

CATALOGUE DES FORMATIONS



 **La Coentreprise**
de conseil en stratégie

Organisme de formation Qualiopi
processus certifié 

Nous contacter : www.lacoentreprise.fr ou 03 20 400 593 ou contact@lacoentreprise.fr

QUI SOMMES-NOUS ?

NOS CONVICTIONS DEPUIS 2006

Nous croyons que **la transformation des organisations passe par les Hommes et les échanges.**

Nous construisons avec précision des **démarches et séminaires** dans lesquels chacun devient un **acteur engagé dans l'action.**

Nous apportons **conseil, expertise en transformation, méthodes collaboratives et accompagnons** les Hommes avec rondeur et professionnalisme.

La Coentreprise est un **organisme de formation** certifié **Qualiopi**
processus certifié



Nous contacter : www.lacoentreprise.fr ou 03 20 400 593 ou contact@lacoentreprise.fr



VOS FORMATRICES



Laure RAYNAL, associée
Dirigeante, Consultante Formatrice

06 99 98 28 98

laure.raynal@lacoentreprise.fr

Laure dirige La Coentreprise et accompagne les clients avec détermination, constance et créativité. Elle met son sens du détail et de l'efficacité au service du collaboratif depuis 2005. Elle est également joueuse d'ultimate frisbee, grimpeuse de bloc et photographe amateur.



Magali Devred, associée
Coach et Consultante Formatrice

06 50 95 96 94

magali.devred@lacoentreprise.fr

Magali accompagne le changement depuis plus de 10 ans en mettant le cheminement et le lien au cœur de son expertise. De l'énergie positive à revendre, elle se ressource dans la créativité, la méditation ou sur les voies d'escalade.



Nadège CORRION, PhD, associée
Consultante Formatrice

06 99 29 28 99

nadege.corrion@lacoentreprise.fr

Observatrice affûtée des « tribus » et du commerce, pratiquant l'ethnomarketing depuis 2002, Nadège éveille la curiosité et invite les dirigeants à porter un autre regard sur la consommation.

Ethno-anthropologue enthousiaste et œnologue avertie, ce professeur de marketing élabore l'ingénierie pédagogique des formations et séminaires avec précision.



Marine MASSE, associée
Consultante Formatrice

06 11 53 68 06

marine.masse@lacoentreprise.fr

Rigoureuse et passionnée, Marine facilite chaque nouveau groupe avec maîtrise et énergie. Elle allie son sens de l'organisation à une bienveillance toujours renouvelée.

NOS PARTI-PRIS

L'IMPACT DE LA FACILITATION

La facilitation est un ensemble de **méthodes et techniques** amenant un groupe à **construire ensemble**.

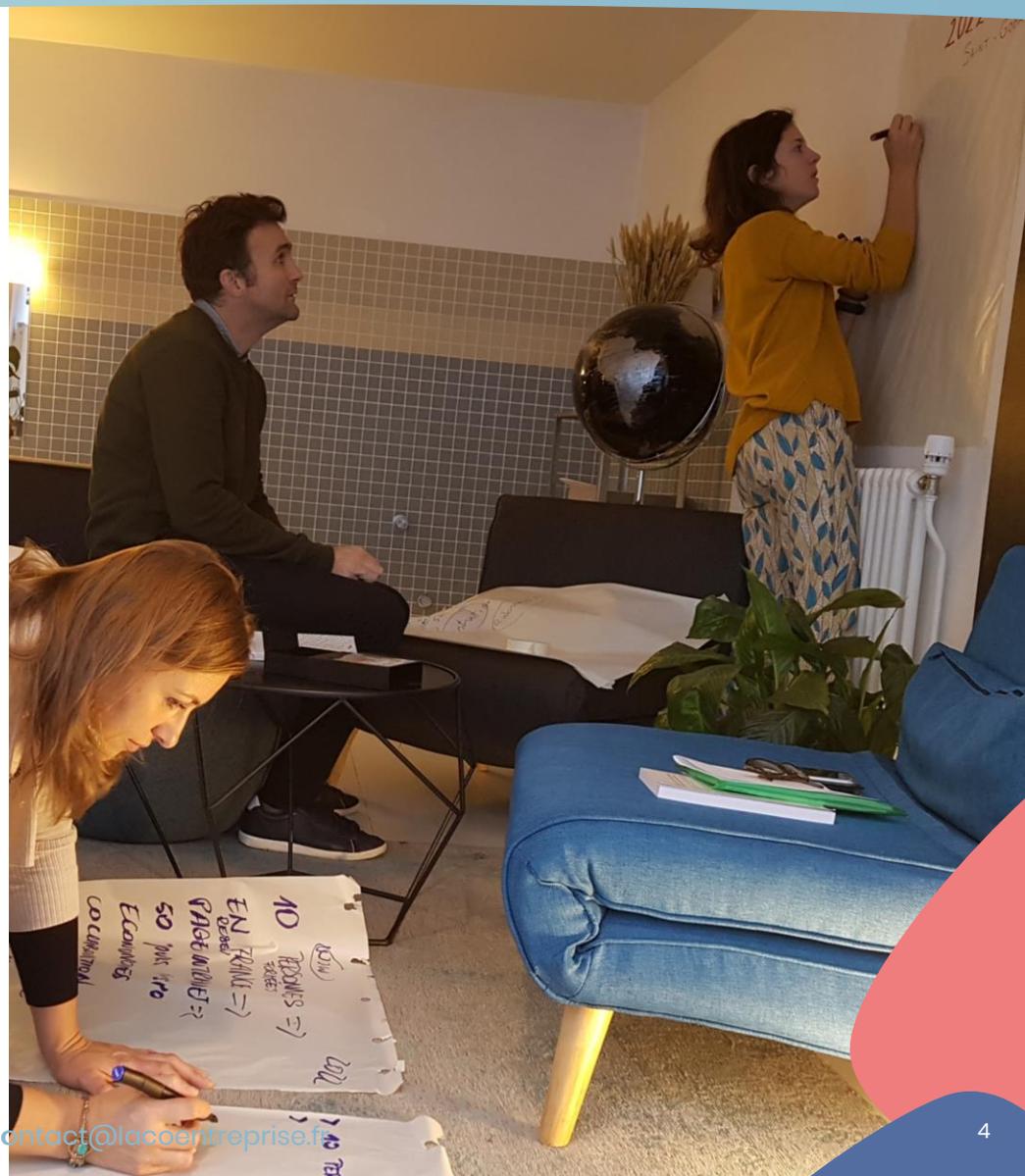
Pour La Coentreprise, former les membres d'une organisation en utilisant la facilitation est une façon de **contribuer à sa transformation et à faire grandir ses membres**.

Cela signifie, en creux, essaier la notion de **collaboratif**, créer des relais pour diffuser le plus largement possible ces méthodes de travail qui « remettent les organisations à l'endroit ».

DES MÉTHODES QUI RENDENT ACTEURS

Dans chacune de nos formations, nous utilisons des **techniques de facilitation**, permettant ainsi un apprentissage en creux.

Les participants sont acteurs, et peuvent ensuite **réutiliser ces méthodes** dans leur propre contexte.





Devenir facilitateur

OBJECTIFS

- ❑ Comprendre la notion d'intelligence collective
- ❑ Savoir organiser des séquençements de travail pour atteindre un objectif
- ❑ Acquérir des méthodes de facilitation en mode collaboratif : design de séminaires
- ❑ Maîtriser des techniques d'émergence d'idées : posture, gestion de l'espace et des outils, formulation de consignes, adaptation aux personnalités

PROGRAMME

Module 1 / 7h

Le rôle et posture du facilitateur

Atelier : apprendre à partir des compétences de chacun

Apports théoriques : la facilitation et l'intelligence collective

Atelier : rôle de facilitateur et mise en perspective avec d'autres rôles

Apport théorique et atelier : collaboratif vs participatif vs... manipulation !

Ancrage des apprentissages de la journée

Module 2 / 7h

Le cadrage d'ateliers

Apport théorique : la notion de cadrage

Atelier et partage d'expériences : définition commune de questions de cadrage

Echanges : identification des écueils et critères de sélection des informations

Atelier et cas pratique : les objectifs liés à l'entretien de cadrage

Ancrage des apprentissages, présentation du travail intersession et déclusion

Module 3 / 8h

Le design d'ateliers

Debrief des travaux d'intersession et réveil pédagogique

Apport théorique et atelier : la notion de livrable pour la construction d'un design d'atelier

Atelier et cas pratique : travail à partir des règles d'or du design d'atelier collaboratif

Ancrage des apprentissages de la journée

Module 4 / 8h

L'animation d'ateliers

Apport théorique : posture, règles et la gestion des personnalités

Cas pratique d'animation de séquences de séminaires définis précédemment par les stagiaires

Mise en perspective des animations réalisées

Synthèse, ancrage des apprentissages et test d'évaluation



MODALITÉS

Cours en présentiel
+ Travaux d'intersession



NBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 personnes



DURÉE

4 modules de 7 à 8h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Participant sans expérience d'animation, amené à faciliter des ateliers



BUDGET

3 900 € HT / pers

Formation éligible
au financement **OPCO**

Contactez-nous :

03 20 400 593

contact@lacoentreprise.fr

www.lacoentreprise.fr



Devenir facilitateur à distance

OBJECTIFS

- ❑ Comprendre les fondamentaux de l'intelligence collective
- ❑ Acquérir la méthodologie de la facilitation à distance
- ❑ Expérimenter les formats de facilitation à distance
- ❑ Concevoir et animer des processus de facilitation en ligne

PROGRAMME

Module 1 / 4h Fondamentaux de la facilitation

- 30' Inclusion et présentation de la formation
- 1h Fondamentaux de la facilitation et de l'intelligence collective
- 1h Rôle et posture du facilitateur
- 30' Participation vs collaboration vs manipulation
- 30' Purpose, people, process : comprendre la notion de cadrage
- 30' Synthèse et apprentissages personnels

Module 2 / 4h Cadrage : prendre les informations pertinentes

- 30' Inclusion et présentation du module 2
- 1h Tirer parti des avantages et contraintes de la distance
- 1h Design : fondamentaux du distanciel
- 1h Formats de facilitation à distance : clés méthodologiques
- 30' Ancrage des apprentissages, présentation du travail intersession et déclusion

Module 3 / 3h30 Design : savoir construire un atelier à distance

- 30' Inclusion et présentation du module 3
- 45' Débrief des travaux d'intersession (cas réels)
- 30' Apprentissages et échanges à partir des travaux d'intersession
- 45' Travail de design d'un atelier à distance
- 30' Ancrage des apprentissages, présentation du travail intersession et déclusion

Module 4 / 3h30 Animation : adopter une posture de facilitateur

- 30' Inclusion et présentation du module 4
- 1h Débrief des travaux d'intersession (cas réels)
- 1h Animation à distance : posture, gestion du groupe, astuces d'animation
- 30' Ancrage des apprentissages, test d'évaluation et déclusion



MODALITÉS

Cours en ligne
+ Travaux d'intersession



NBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 personnes



DURÉE

4 modules de 3h30 à 4h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Participant sans expérience d'animation, amené à faciliter des ateliers à distance



BUDGET

1 940 € HT / pers

Formation éligible
au financement **OPCO**



Pratiquer la facilitation graphique

OBJECTIFS

- Oser introduire le dessin dans sa pratique professionnelle.
- Savoir comment transposer visuellement des idées, une situation, un débat avec un vocabulaire graphique codifié.
- Structurer visuellement l'information.
- Créer des supports visuels pour un atelier facilité, un exposé ou une réunion.

PROGRAMME

Module 1 / 7h

Les fondamentaux et les outils de la facilitation graphique

Apport théorique sur la notion de facilitation graphique

Apport théorique et pratique des 7 familles de vocabulaire graphique

Mise en application 1 : transposition d'un contenu abstrait, en image

Mise en application 2 : conception de pictogrammes à partir de mots abstraits

Connaître ses préférence individuelle d'écoute à partir d'un exercice pratique

Module 2 / 8h

Concevoir des supports à l'avance ou faciliter graphiquement en direct

Apport théorique sur la notion de structuration dans un contexte de réunion

Mise en application: conception de supports visuels pour un atelier collaboratif

Apport théorique sur le scribing

Mise en application: scribing sur la base de sujets proposés par le groupe

Ancrage des apprentissages, test d'évaluation et déclusion

Et aussi...

Cahier d'entraînement avec des exercices pratiques

Hotline facilitation graphique : la formatrice répond à vos questions, post-session



MODALITÉS

Cours en présentiel



NBRE DE PARTICIPANTS

4 à 10 personnes



DURÉE

2 modules de 7 à 8h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Tous public



BUDGET

2 080 € HT / pers

Formation éligible au financement **OPCO**

Contactez-nous :

03 20 400 593

contact@lacoentreprise.fr

www.lacoentreprise.fr



Animer la transformation

OBJECTIFS

- ❑ Obtenir des clés d'interactions avec chacun des types d'acteurs de l'organisation
- ❑ Identifier et piloter les indicateurs de mesure de la conduite du changement
- ❑ Comprendre les éléments de communication en fonction des acteurs en jeu
- ❑ Identifier les postures clés en lien avec le rôle

PROGRAMME

Module 1 / 7h

Pouvoir, responsabilité et influence du resp. de la transformation

Echange entre pairs et identification des enjeux, et les jeux existants

Apport théorique sur les zones de pouvoir, de responsabilité et d'influence

Debrief collectif pour qualifier les interactions et zones d'action

Ancrage des apprentissages de la journée

Module 2 / 7h

Construire et animer des réunions collaboratives

Définition : la réunion collaborative versus les autres réunions

Articulation des séquences collaboratives et 'classiques'

Design, livrables et tempo : construction d'une réunion type

L'animation et la posture

Ancrage des apprentissages, présentation du travail intersession et déclusion

Module 3 / 8h

Mettre en œuvre et maintenir une méthodologie efficace

Debrief de l'intersession et réveil pédagogiques des notions vues

Comment être un garant méthodologique

Maîtriser et alerter sur les rôles et responsabilités

Orienter et maîtriser sa communication

Comment être certain de monter des 'usines à gaz' ?

Ancrage des apprentissages de la journée

Module 4 / 8h

Comprendre les leviers d'action sur le lien et la communication

Faire du lien sans entrer dans le Triangle de Karpman

Connaitre son énergie et en apporter aux autres

Travail sur le portrait type de l'acteur de la transformation

Synthèse, ancrage des apprentissages et test d'évaluation



MODALITÉS

Cours en présentiel
+ Travaux d'intersession



NBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 personnes



DURÉE

4 modules de 7 à 8h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Responsables de conduite du changement (Vision, digital, innovation, RSE...)



BUDGET

3 900 € HT / pers

Formation éligible
au financement **OPCO**

Contactez-nous :

03 20 400 593
contact@lacoentreprise.fr
www.lacoentreprise.fr



Manager en collaboratif

OBJECTIFS

- ❑ Appréhender le style de management collaboratif
- ❑ Savoir construire les espaces de collaboration au sein de son équipe
- ❑ Savoir animer ses réunions d'équipe en mode collaboratif
- ❑ Comprendre et accompagner les réactions individuelles

PROGRAMME

Module 1 / 7h

Définir les principes du management collaboratif

Inclusion, présentation des modules et prise de contact des participants

Appréhension des différentes appellations et styles de management

Identification et construction des espaces de collaboration dans son équipe

Apport théorique et debrief pour détecter les situations pièges

Module 2 / 7h

Construire et animer des réunions collaboratives

Définition : la réunion collaborative versus les autres réunions

Articulation des séquences collaboratives et classiques

Design, livrables et tempo : construction d'une réunion type

L'animation et la posture

Ancrage des apprentissages, présentation du travail d'intersession et déclusion

Module 3 / 8h

Accompagner les individus par l'approche collaborative

Debrief de l'intersession et réveil pédagogiques des notions vues

Apports théoriques sur les jeux psychologiques en collaboratif

Debriefs et mise en pratiques de cas

Exercices créatifs autour des entretiens individuels

Ancrage des apprentissages de la journée

Module 4 / 8h

Repenser ses postures et actions en manager collaboratif

Apport théoriques et échanges à partir d'outils de typologie de personnalité

Construction des actions et postures du manager collaboratif

Apport sur la posture managériale et application aux cas réels des participants

Synthèse, ancrage des apprentissages et test d'évaluation



MODALITÉS

Cours en présentiel
+ Travaux d'intersession



NBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 personnes



DURÉE

4 modules de 7 à 8h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Managers d'équipe



BUDGET

3 900 € HT / pers

Formation éligible
au financement **OPCO**



Animer une réunion efficace et collaborative en ligne

OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux de l'animation de réunion en ligne
- Découvrir des éléments méthodologiques pour animer une réunion collaborative
- Apprendre à cadrer une réunion collaborative

PROGRAMME

Module 1 / 4h

- 30'** Inclusion, tour de table et présentation du programme
- 1h** Spécificités des réunions en ligne autour de 4 aspects : temps personnes / matériel / contenu
- 1h** Du Rouge : éléments méthodologiques de lien
- 1h** Du Bleu : éléments méthodologiques de structure
- 30'** Ancrage des apprentissages, présentation du travail intersession et déclusion

Module 2 / 3h

- 30'** Inclusion et présentation du module 2
- 1h** Débrief des travaux d'intersession et apprentissages entre pairs
- 1h** Adapter les structurations d'animations collaboratives en ligne aux profils des participants
- 30'** Ancrage des apprentissages Test d'évaluation et déclusion



MODALITÉS
Cours en ligne
+ Travaux d'intersession



NBRE DE PARTICIPANTS
6 à 12 personnes



DURÉE
2 modules de 3 à 4h



PRÉ-REQUIS
Aucun



PUBLIC
Managers, responsables de projets transverses, animateurs de réunions en ligne



BUDGET
875 € HT / pers

Formation éligible
au financement **OPCO**



Savoir dynamiser son énergie et celle de son équipe

OBJECTIFS

- ❑ Créer les conditions pour maintenir sa propre énergie même en période de stress
- ❑ Mettre en place des actions auprès de son équipe pour assurer un maintien de dynamique collective et individuelle
- ❑ Appliquer en cas de besoin des trucs et astuces de regain d'énergie rapides et pratiques

PROGRAMME DIGITAL

En digital sur 2h30

- 30'** Présentation du programme, inclusion quelle est ma préférence de ressourcement : interne ou externe ?
- 40'** Analogies théories et pratiques : mes activités quotidiennes et l'énergie intrinsèque et extrinsèque
- 15'** Self-évaluation sur 10 leviers de génération d'énergie en management d'équipe
- 35'** Travail collaboratif et auto-coaching pour identifier un plan d'action personnel
- 30'** Trucs et astuces réflexifs et physiques avec test en direct, puis ancrage des apprentissages

PROGRAMME PRÉSENTIEL

En présentiel sur 7h

- Présentation du programme, inclusion et partage des modalités de ressourcement de chacun (debrief sur le modèle)
- Exploration des leviers d'énergie motivationnelle : dénicher ses propres leviers, faire émerger la raison d'être de son équipe
- Tour d'horizon des stimuli intellectuels, travaux en intelligence collective sur les métiers du groupe
- Identifier les émotions personnelle pour ensuite trouver les actions permettant d'aller au-delà.
- Trucs et astuces liés à l'énergie physique
- Conclusion et wrap-up autour du concept de la roue du temps



MODALITÉS

Cours en ligne

OU

Cours présentiel



NBRE DE PARTICIPANTS

Jusqu'à 30 pers en ligne
6 à 12 pers en présentiel



DURÉE

Digital : 2h30
Présentiel : 7h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Managers et responsables d'équipe



PRIX

700 € HT / pers en digital
990 € HT / pers présentiel

Formation éligible
au financement **OPCO**



Utiliser le lâcher prise pour dénouer les difficultés

OBJECTIFS

- ❑ Permettre à chacun de détecter quand et sur quoi lâcher prise
- ❑ Savoir accompagner par des actions de communication son propre lâcher-prise ou celui d'une autre personne.

PROGRAMME DIGITAL

En digital sur 2h30

- 20'** Présentation du programme, inclusion déblayer la notion de lâcher prise.
- 30'** Analogies théories : ce que la courbe du deuil et le triangle de la confiance ont à voir avec le lâcher-prise.
- 60'** 2 séquences de travaux de groupe sur des cas réels (émergeant des participants) : décryptage au regard des modèles présentés et identification d'actions à mettre en place.
- 30'** Trucs et astuces réflexifs et physiques avec test en direct, puis ancrage des apprentissages.

PROGRAMME PRÉSENTIEL

En présentiel sur 7h

Présentation du programme, inclusion et partage des modalités de ressourcement de chacun (debrief sur le modèle).

Travail sur les conditions et enjeux du lâcher-prise : ce qui est possible ce qui ne l'est pas.

Réflexion sur les valeurs : que sont-elles, leur rapport avec le lâcher prise : en prendre conscience, décrypter les valeurs des autres : communiquer et savoir sur quoi lâcher.

Apport des modèles de la courbe du deuil et du triangle de la confiance : savoir lâcher-prise sur des événements, savoir lâcher-prise sur des relations.

Trucs et astuces réflexifs et physiques avec test en direct, puis ancrage des apprentissages.



MODALITÉS

Cours en ligne

OU

Cours présentiel



NBRE DE PARTICIPANTS

Jusqu'à 30 pers en ligne
6 à 12 pers en présentiel



DURÉE

Digital : 2h30
Présentiel : 7h



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Managers et responsables d'équipe



PRIX

700 € HT / pers en digital
990 € HT / pers présentiel

Formation éligible
au financement **OPCO**